Une image contenant texte

Description générée automatiquement

**FORMULAIRE BILAN**

Programme de soutien au développement organisationnel – Volet Projets structurants

Soumettre le présent **bilan** et le **chiffrier de la demande avec l’onglet « Reddition » complété** au plus tard 45 jours suivant la fin du projet à : [SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca](mailto:SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca)

S’il y a lieu, soumettre **les copies numériques des outils de communication ou de promotion produits par l’organisme** en regard du soutien financier accordé par la Ville

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** | | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | | |
|  | | | | |
| **Coordonnées de la personne responsable de la demande** | | | | |
| Nom de famille | Prénom | | Fonction | |
| Numéro de téléphone | Numéro de cellulaire | | Courriel | |
|  | | | | |
| **SECTION 2 – IDENTIFICATION DU PROJET** | | | | |
| **Nom du projet** | | | | |
|  | | | | |
| **Date de début** | | **Date de fin** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **SECTION 3 – BILAN DU PROJET** | | | | |
| 1. **Dans quelle mesure le projet a-t-il permis de répondre aux objectifs, besoins ou enjeux visés?**   En totalité  En partie  N’y a pas du tout répondu  **Expliquez votre réponse. (Se rapporter aux éléments mentionnés dans le formulaire de demande)** | | | | |
| 1. **Si vous avez répondu « en partie » ou « pas du tout » à la question précédente, qu’est-ce qui explique les écarts entre les résultats obtenus et les objectifs initiaux de la démarche?** | | | | |
| 1. **Dans le même ordre d’idées, quelles sont les prochaines étapes qui seront réalisées pour atteindre la totalité des objectifs initiaux fixés?** | | | | |
| 1. **Avez-vous vécu des difficultés lors de la réalisation du projet? Si oui, quelles ont été les difficultés rencontrées et comment cela s’est-il répercuté sur le projet?** | | | | |
| 1. **Quels ont été les points forts du projet?** | | | | |
| 1. **Est-ce que le projet a eu des effets que vous n’aviez pas escomptés? Si oui, lesquels?** | | | | |
| 1. **S’il y a lieu, quels sont les mécanismes qui seront mis en place pour assurer la pérennité des actions ou des recommandations issues du projet?** | | | | |
|  | | | | |
| **SECTION 4 – AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES À PARTAGER** | | | | |
| **Si vous le souhaitez, vous pouvez partager ici d’autres informations que vous jugez pertinentes concernant le bilan du projet, les suites au projet ou tout autre sujet qui n’aurait pas été abordé précédemment :** | | | | |
|  | | | | |
| **SECTION 5 – RAPPEL** | | | |
| La Ville mandate des organismes ressources qui offrent des services d’accompagnement et des expertises en matière de développement organisationnel, notamment [Bénévoles d’Expertise](https://benevoles-expertise.com/) et le [Conseil de la culture](https://www.culture-quebec.qc.ca/).  **Nous vous invitons à faire appel à leurs services en cas de besoin. Les services sont gratuits et l’accompagnement est personnalisé.** | | | |

Pour des renseignements supplémentaires, veuillez contacter votre répondant à la Ville.